**Phases de Réalisation du Projet**

Le projet se divise en **deux grandes parties** :

* **Mise en place du workflow de production pour l’agence Furious Ducks**
* **Développement du site du jeu-concours pour Thé Tip Top**

Chacune de ces parties est structurée en **phases distinctes**, allant de l’analyse à la mise en production et la formation des équipes.

**🔹 PHASE 1 : MISE EN PLACE DU WORKFLOW POUR FURIOUS DUCKS**

**📌 1. Analyse des besoins et cadrage du projet**

* Définition des objectifs du workflow
* Analyse des besoins des développeurs et des équipes techniques
* Étude des outils existants et des améliorations nécessaires
* Choix des technologies adaptées (serveur CI, SCM, monitoring, sauvegardes, sécurité)
* Identification des risques et contraintes

**📌 2. Conception et documentation du workflow**

* Rédaction du **cahier des spécifications techniques**
* Création des **diagrammes UML et BPMN** pour modéliser le workflow
* Définition des procédures d’utilisation
* Élaboration des critères de performance et de sécurité

**📌 3. Mise en place de l’infrastructure**

* Déploiement des **serveurs dédiés ou cloud** (Linux)
* Installation et configuration de **Docker** et des services associés
* Mise en place de la **solution CI/CD (Jenkins)**
* Configuration du **SCM (Gitlab/Gitea)**
* Déploiement des outils de **monitoring et de sauvegarde (Prometheus, Kibana, Traefik, etc.)**

**📌 4. Automatisation des processus**

* Définition et configuration des **pipelines CI/CD**
* Automatisation des **tests applicatifs** (unitaires, fonctionnels, intégration)
* Déploiement automatique des serveurs de **développement, préproduction et production**
* Mise en place des **backups automatisés**

**📌 5. Sécurité et validation**

* Mise en place des **protocoles de sécurité** (gestion des accès, audits de sécurité, monitoring)
* Tests de charge et de performance
* Correction des éventuels **bugs et failles**

**📌 6. Documentation et formation**

* Rédaction des **guides utilisateurs**
* Création d’un **plan de formation pour les équipes**
* **Fiche de poste** pour le recrutement d’un responsable technique du workflow
* Présentation et validation finale par la direction

**🔹 PHASE 2 : RÉALISATION DU SITE DU JEU-CONCOURS POUR THÉ TIP TOP**

**📌 1. Étude marketing et cadrage du projet**

* Analyse du marché et des tendances du secteur
* Étude de la concurrence (audit des sites concurrents)
* Définition du **mix marketing** (positionnement, communication, prix, distribution)
* Analyse des **facteurs de risque**

**📌 2. Conception et architecture du site**

* Rédaction du **cahier des charges**
* Élaboration des **wireframes et maquettes**
* Définition des **technologies web utilisées**
* Création d’une **charte graphique cohérente**
* Planification du projet avec **Gantt Project ou MS Project**

**📌 3. Développement du site web et de l’API**

* Développement de la **web app** et de l’**API backend**
* Intégration du **système de connexion (Google, Facebook, classique)**
* Développement du **système de validation des tickets et de gestion des lots**
* Mise en place du **tableau de bord administrateur**
* Déploiement des **statistiques et fonctionnalités d’emailing**

**📌 4. Intégration et sécurité**

* Vérification de la **conformité RGPD**
* Mise en place des **certificats HTTPS et politiques de sécurité**
* Tests de **sécurité et validation des accès**
* Connexion avec les **caisses en magasin et futur site e-commerce**

**📌 5. Tests et déploiement**

* **Tests unitaires et fonctionnels** sur toutes les fonctionnalités
* Vérification de la **compatibilité mobile et accessibilité (normes WCAG)**
* Déploiement du site en **préproduction** puis en **production**
* Validation par les parties prenantes

**📌 6. Promotion et suivi**

* Mise en place des **outils de tracking (Google Analytics, réseaux sociaux)**
* Lancement des **campagnes de publicité et de partenariat avec des influenceurs**
* Suivi des **statistiques et performance du jeu-concours**
* **Maintenance technique** et mises à jour régulières

**🔹 PHASE 3 : GESTION, SUIVI ET MAINTENANCE**

* Suivi des **performances du workflow et du site**
* Maintenance technique et mises à jour régulières
* Améliorations continues en fonction des retours utilisateurs
* Suivi de la **gestion des tickets de support et assistance technique**
* Évaluation de l’impact du projet et recommandations futures

**📌 Outils de gestion du projet**

* **Trello / Notion** pour le suivi des tâches et la collaboration
* **MS Project / Gantt Project** pour la gestion du planning
* **Google Analytics / Matomo** pour le suivi des performances du site
* **Slack / Discord / Emails** pour la communication d’équipe

🚀 **Avec cette planification, le projet pourra être réalisé efficacement en garantissant qualité, sécurité et évolutivité !** 💡